



Comune di Pompiano

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

www.comune.pompiano.brescia.it

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Class. 3.2

Per data e numero di protocollo
cfr. *segnatura informatica*

Pompiano, lì 11 novembre 2021

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D (ex 8^A Q.F.) C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI" PRESSO L'AREA TECNICO-MANUTENTIVA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 110, comma 2, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 in data 27 gennaio 2011 e s.m.i., ed in particolare l'art. 41, "Contratti a tempo determinato al di fuori della dotazione organica", commi 1 e 2, che recitano:

"1. Il Comune può ricorrere alla stipula di contratti a tempo determinato al di fuori delle previsioni della dotazione organica per la copertura dei posti:

- a) di alta professionalità/specializzazione;*
- b) di dirigente o funzionario responsabile di servizio.*

2. La copertura dei posti di cui al presente articolo può avvenire solo nei limiti di cui all'art. 110, comma 2, del TUEL n. 267/2000. Il Sindaco, in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 5, attribuisce e definisce gli incarichi a contratto. Gli incarichi sono assegnati a soggetti dotati di adeguata professionalità rilevata dai curricula dei candidati."

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 19.11.2020, relativa all' *Approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023*, con la quale è previsto un posto a tempo determinato e part time (27 ore settimanali – 75%) nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D (ex 8^A Q.F.) ai sensi dell'art. 110, comma 2, comma del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la Dotazione Organica dell'Ente;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 di un istruttore direttivo tecnico – cat. D (ex 8^A Q.F.).

ART. 1 - OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico suddetto, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro e avrà la durata pari alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica; il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di causa di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

L'incarico avrà decorrenza dal 1° dicembre 2021 per 27 ore settimanali, elevabili, dal 1° gennaio 2022, a 36 ore settimanali.

All'istruttore direttivo tecnico saranno richieste competenze adeguate per lo svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni:

in materia di lavori pubblici, servizi tecnologici, ecologia:

- espressione di pareri sui progetti di opere pubbliche;
- attività tecniche finalizzate alla predisposizione ed alla realizzazione di un programma di interventi di adeguamento sismico sul patrimonio edilizio di competenza con particolare riguardo all'edilizia scolastica, anche a seguito del trasferimento ai Comuni delle attività in ambito sismico (L.R. n. 33/2015);
- coordinamento, analisi ed elaborazione degli interventi di ripristino/rinforzo/miglioramento/adeguamento strutturale statico e sismico degli edifici pubblici;
- programmazione ed attuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli interventi di manutenzione del verde pubblico e dei parchi;
- progettazione ed attuazione di interventi di riqualificazione del verde e dei percorsi ciclo-pedonali;

in materia di urbanistica, edilizia privata ed attività economiche:

- predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione e programmazione urbanistica generale (Piano di Governo del Territorio) e relativa programmazione attuativa;
- predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica o privata e degli studi preordinati ad inquadramenti di opere pubbliche;
- rilascio di pareri di conformità urbanistica, anche di natura interpretativa delle norme tecniche di attuazione, relativamente ai progetti presentati;

in materia di protezione civile:

- predisposizione ed aggiornamento dei piani di intervento e di assistenza in previsione di rischi ambientali e calamità naturali;
- collaborazione nell'attuazione degli interventi predisposti dagli organi statali, regionali e provinciali;
- attuazione degli adempimenti necessari per la formazione costante dei volontari di Protezione Civile;

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile–architettura ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente

equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate: -Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura ed Ingegneria civile , 28/S Ingegneria civile; - Laurea magistrale (D.M. 207/2004): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM- 26 Ingegneria della sicurezza;

- b) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- g) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente bando e corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà essere presentata al Comune di Pompiano **entro lunedì 22 novembre 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- tramite spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Pompiano - Servizio Protocollo Piazza Sant'Andrea 32 – 25030 POMPIANO (BS); Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA INCARICO ART. 110”**. **Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune di Pompiano oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature.**

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo **protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it**, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF ed inserendo il seguente oggetto: **domanda incarico art. 110**.
Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati devono, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare il curriculum professionale, il quale dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività e la copia fotostatica di un documento di d'identità valido.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli allegati stati prodotti in forma irregolare, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- l'inoltro della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

ART. 5 – PROCEDIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

Il procedimento di selezione sarà effettuato dal Segretario Comunale, coadiuvato, se necessario, da esperto/esperti esterni all'amministrazione comunale.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula applicando i seguenti criteri (finalizzati ad accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110 del TUEL, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico):

1. esperienza lavorativa e professionale attinente rispetto all'oggetto dell'incarico (attività di servizio e/o di natura consulenziale, collaborativa, incarichi), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 9)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- grado di attinenza;
- durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;

2. esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 3) – medio (punti 6) – alto (punti 9)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- grado di responsabilità;
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;

3. esperienza lavorativa e professionale maturata in enti dotati di rilevante complessità organizzativa interna da graduarsi in ragione delle dimensioni degli enti medesimi, da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0) – basso (punti 1,5) – medio (punti 3) – alto (punti 4,5)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- grado di complessità dell'ente in cui l'esperienza è maturata, da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo;
- durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima;

4. specializzazione professionale, culturale e scientifica, anche post lauream (titoli legalmente riconosciuti – come mappati dal D.P.C.M. 78/2018 – docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali), da valutarsi a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nella scala "scarso (punti 0 – basso (punti 1) – medio (punti 2) – alto (punti 3)", per mezzo dei seguenti sottocriteri:

- attinenza al profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività, avuto riguardo ad aspetti quali l'obsolescenza e la rilevanza;
- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum ed in applicazione dei soprastanti criteri, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio. L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio, durante il quale i candidati invitati allo stesso partiranno da una posizione di ex aequo. Potranno accedere alla rosa di nominativi da invitare al colloquio esclusivamente soggetti dotati delle caratteristiche richieste dall'art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001, terzo periodo.

Si può prescindere dall'effettuazione del colloquio qualora dalla comparazione dei curricula emerga in modo netto la maggiore rispondenza di un candidato al profilo ricercato.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nello stesso curriculum vitae, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire. Durante il colloquio saranno approfonditi, inoltre, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico-specialistiche nelle tematiche oggetto dell'incarico.

Al candidato sarà attribuito, in sede di colloquio, un giudizio sintetico, accompagnato da motivazione. **Si anticipa che il colloquio si terrà presso la sede comunale nella giornata di: martedì 23 novembre 2021, alle ore 17.30.**

In esito alla procedura di cui sopra, verrà proposto al Sindaco il nominativo del candidato cui conferire l'incarico; quindi, il Sindaco conferirà l'incarico al candidato proposto oppure potrà chiedere maggiori approfondimenti o un supplemento di istruttoria.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non essere in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità stabilite dal D.Lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pompiano, con sede a Pompiano (BS) in Piazza Sant'Andrea n. 32, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Segretario Comunale;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è la Dott.ssa Daniela Ghirardini - ditta LTA Srl, presso il Comune di Pompiano (protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it);

- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; il Comune di Pompiano (BS), pertanto, si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pompiano (BS) e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Domenico Siciliano)**

*Documento informatico firmato digitalmente,
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA
COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D (ex 8^a Q.F.) C.C.N.L.
COMPARTO FUNZIONI LOCALI" PRESSO L'AREA TECNICO-
MANUTENTIVA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO.**

La /Il sottoscritta/o _____
(cognome) (nome)

nata/o a il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____

Via _____

e-mail _____
(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, numeri di telefono fisso e mobile, e-mail)

domiciliato a _____
(indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e al quale si vuole essere contattati per l'eventuale assunzione a tempo determinato SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 "istruttore direttivo tecnico – cat. D (ex 8^a q.f.) C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali" presso l'Area Tecnico-manutentiva e Pianificazione del Territorio.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

(indicare la denominazione esatta della laurea conseguita, l'ordinamento di riferimento e la classe – es. VO oppure LMxx o LSxx -l'Università che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento e la votazione)

b) di essere cittadino italiano;

c) di godere dei diritti civili e politici e, pertanto, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali del Comune di residenza indicare la causa: _____

SOLO PER I CANDIDATI CHE NON SONO CITTADINI ITALIANI:

La/Il sottoscritta/o dichiara altresì:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

SOLO PER I CANDIDATI CITTADINI EXTRACOMUNITARI:

La/Il sottoscritta/o dichiara, come comprovato da documentazione allegata:

- a) di essere familiare di cittadino di uno stato della comunità europea, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente;
- b) di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi): _____

- e) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- f) di possedere l'abilitazione di ingegnere o architetto;

- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- h) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

- i) di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

- j) di indicare, ai fini di successive comunicazioni, il seguente recapito di posta elettronica (inserire preferibilmente un indirizzo PEC):

- k) di allegare alla presente domanda la seguente documentazione:
 - Curriculum studiorum e professionale;
 - Fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
 - Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al D.F.P. e della relativa ricevuta di spedizione della richiesta (*solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero*);

- Copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (*solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica*);
- Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica*);
- Copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (*solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica*)

DICHIARA INFINE

che le informazioni contenute nel Curriculum vitae in allegato corrispondono al vero.

Lì _____

firma _____