



COMUNE DI POMPIANO
Provincia di Brescia

Copia

DELIBERAZIONE N. 41

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO : Modifica dell'art. 12 e dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'anno **duemiladodici**, addì **dieci** del mese di **maggio**, alle ore **19.00**, nella **Sala Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All' appello risultano :

<input checked="" type="checkbox"/>	BERTULETTI Serafino	Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	BOLDRINI Silvio Carlo	Vice Sindaco
<input checked="" type="checkbox"/>	COMINCINI Giancarlo	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	BETTONI Simone	Assessore
<input type="checkbox"/>	BARONI Fabrizio	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	TIGNONSINI Paolo Agostino	Assessore
<input checked="" type="checkbox"/>	GABELLI Silvana	Assessore

Totale Presenti 6

Totale Assenti 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Filippo Raco**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sig. Serafino Bertuletti**, Sindaco del Comune, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2011, esecutiva, con la quale fu approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato, altresì, il comma 1, lettera c), dell'art. 12, "*Competenze del Segretario Comunale*", del regolamento come sopra approvato, il quale recita testualmente:

"1. Il Segretario Comunale:

- a) ..omissis*
- b) ..omissis*
- c) presiede le commissioni di concorso";*

Richiamato, infine, il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare:

- l'art. 107, comma 3, lettera a):

"3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;"

- l'art. 109, comma 2:

2. "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Considerato che, in base a quanto sopra, il Segretario Comunale debba presiedere le commissioni di concorso dei posti apicali in quanto non vi sono dirigenti nella dotazione organica di questo Ente, mentre il Responsabile della posizione organizzativa debba presiedere le commissioni per la copertura dei posti attinenti l'area di rispettivo interesse;

Ravvisata, pertanto, la necessità di apportare le seguenti modifiche al regolamento di che trattasi:

- riformulando come segue l'art. 12 ("*Competenze del Segretario Comunale*"), comma 1, lettera c):

"1. Il Segretario Comunale:

- a) ..omissis*
- b) ..omissis*

c) presiede le commissioni di concorso per l'assunzione di figure nei posti apicali" ;

- aggiungendo all'art. 16 ("*Competenze dei Responsabili di Area in materia di personale*") il comma 2, nel testo seguente:

"2. Ai Responsabili di Area spetta, altresì, la presidenza delle commissioni di concorso per la copertura di posti afferenti l'area di competenza";

Visto il Decreto n. 2/2012 - Prot. n. 0000032 del 02.01.2012, con il quale il Sindaco ha proceduto alla nomina dei Responsabili delle posizioni organizzative, ovvero dei Responsabili delle Aree;

Visto il parere di regolarità tecnica reso in data 10.05.2012 dal Segretario Comunale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, artt. 48-49-124-125-134;

Visto lo Statuto Comunale, artt. 21-23-24-25-26-27-28-29;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1. di modificare come segue, per le motivazioni citate in premessa, gli articoli 12 e 16 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 27.01.2011, esecutiva:

- riformulando come appresso specificato l'art. 12 ("*Competenze del Segretario Comunale*"), comma 1, lettera c):

"1. Il Segretario Comunale:

a) ..omissis

b) ..omissis

*c) presiede le commissioni di concorso per l'assunzione di figure nei posti apicali
";*

- aggiungendo all'art. 16 ("*Competenze dei Responsabili di Area in materia di personale*") il comma 2, nel testo seguente:

"2. Ai Responsabili di Area spetta, altresì, la presidenza delle commissioni di concorso per la copertura di posti afferenti l'area di competenza";

2. di confermare in ogni sua altra parte il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

3. di dare atto che le modifiche regolamentari come sopra approvate entreranno in vigore ad intervenuta esecutività della presente deliberazione di approvazione, così come previsto dall'art. 51, comma 3, del vigente Statuto Comunale.

* * * * *

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Serafino Bertuletti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Filippo Raco

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune, nella sezione "Albo Pretorio on-line", in data 1 giugno 2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi (*art. 124 , comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69*).

Pompiano, lì 1 giugno 2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
F.to Maria Gavazzoni

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27 giugno 2012 ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li 27 giugno 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Filippo Raco

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, 1 giugno 2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
Maria Gavazzoni