



# Comune di Pompiano

piazza S. Andrea, 32 - 25030 POMPIANO (BS)

Tel.: 0309462011

CF:01230950170 – P.IVA:00612510982

[www.comune.pompiano.brescia.it](http://www.comune.pompiano.brescia.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it)

Class. 4.8

Per data e numero di protocollo  
cfr. segnatura informatica

Pompiano, lì 11/01/2017

## COMUNE DI POMPIANO – PROVINCIA DI BRESCIA

P.zza S. Andrea n. 32 - 25030 Pompiano

### “PUBBLICO INCANTO PER L’ALIENAZIONE DI AREE EDIFICABILI”.

Il Comune di Pompiano intende alienare a mezzo di pubblico incanto DUE PORZIONI DI AREA individuate catastalmente come qui di seguito riportato:

- Lotto 1: mappali n. 272 e n. 273 del Foglio 7, per mq 516 (superficie catastale), ubicata in via della Libertà - prezzo: € 61.920,00 (mq. 516,00 x 120,00 €/mq);
- Lotto 2: mappale n. 276 del foglio n. 7, per mq 585 (superficie catastale), ubicata in via della Libertà - prezzo: € 70.200,00 (mq. 585,00 x 120,00 €/mq);

Il prezzo a base d’asta è calcolato sulla superficie catastale, come indicato in precedenza per il costo unitario di € 120,00 Euro/mq.

La conformazione dell’area è quella riportata nell’allegato “A” al presente bando.

Le aree hanno destinazione urbanistica di Zona “B1” - **Ambito residenziale prevalente intensivo**” – Norme del P.G.T. vigente tavola PR-P1\_NTA\_PR (Art. 72) – azionamento modificato con deliberazione di C.C. n.18 del 18/04/2016, esecutiva ai sensi di legge.

Al prezzo di aggiudicazione (o di contatto) deve essere applicata l’IVA all’aliquota di legge (22%); il Comune alla stipula del rogito notarile emetterà regolare fattura. Sono a carico dell’acquirente tutte le spese di rogito nonché catastali e di registrazione.

**Procedura e criteri di aggiudicazione:** pubblico incanto con procedura di cui agli artt. 73 lett. C e 76 del R.D. 23/051924 n. 827, con ammissione di sole offerte in aumento o almeno pari rispetto al valore posto a base d’asta.

L’aggiudicazione avrà luogo a favore di colui che avrà formulato la migliore offerta valida.

COMUNE DI POMPIANO Comune di Pompiano	<b>U</b>
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N.0000216/2017 del 11/01/2017	
Firmatario: ANGELO GIUSEPPE VENTURINI	
Documento Principale	

**Si procederà alla vendita alle seguenti condizioni:**

- a. L'area sarà ceduta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a misura, con i relativi pesi e oneri, accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti. Lo stato dell'immobile è quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.
- b. All'atto della stipula del contratto di compravendita dovrà essere versata la somma offerta per l'area, al netto dell'importo di cui alla cauzione confirmatoria se già incamerata dal Comune di Pompiano in base ai reciproci accordi;
- c. Le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli etc. saranno interamente poste a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate all'atto della stipula del relativo contratto di compravendita, che verrà stipulato con rogito notarile; l'importo esatto e le modalità di versamento saranno formalizzati all'aggiudicatario in occasione della comunicazione della data fissata per la stipula del contratto. Dalla data del rogito si trasferiranno all'aggiudicatario le imposte, tasse ed oneri di ogni specie relative all'immobile.

**Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta, presso l'**Ufficio Protocollo del Comune di Pompiano – P.zza S. Andrea n. 32 – 25030 Pompiano.**

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

L'offerta e tutti i documenti di seguito elencati dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla gara entro e non oltre le ore 12:30 del **giorno lunedì 06 febbraio 2017** presso il recapito sopra indicato.

Oltre detto termine non sarà valida nessuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

Il piego, contenente la documentazione di seguito elencata, dovrà essere chiuso e controfirmato con almeno due firme interessanti i lembi di chiusura e dovrà recare la seguente indicazione:

**“NON APRIRE - OFFERTA PER L'ALIENAZIONE DI AREA EDIFICABILE – Lotto N. ....”**

*(indicare per quale lotto si partecipa)*

Nel plico dovranno essere incluse le seguenti buste, a loro volta chiuse e controfirmate riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE”** e **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**.

La busta **“A – DOCUMENTAZIONE”** dovrà contenere:

1. Istanza di ammissione alla gara, come da **Allegato “B1”** al presente bando, debitamente sottoscritta dal concorrente, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/legale rappresentante in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili da questo Ente.
  - le generalità dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, se trattasi di persona fisica; denominazione, ragione sociale, sede

- legale, partita I.V.A. e generalità del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società commerciale);
  - che a carico dell'offerente (o nel caso di società o altri Enti a carico del/i legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza) non sono state pronunciate condanne con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs 159/2011 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.lgs 159/2011;
  - l'insussistenza dello stato di interdizione o inabilitazione e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati;
  - che l'offerente non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la gara;
  - che l'offerente ha preso visione dei luoghi oggetto di alienazione e ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'immobile.
2. Cauzione confirmatoria **pari al 10% (dieci percento) del valore a base d'asta**, da costituirsi esclusivamente in contanti (numerario) o con assegni circolari. Qualora la cauzione sia versata in numerario, dovrà essere prodotta la ricevuta di versamento sul c/c con il seguente IBAN: IT 43 O 05034 54970 000000143529 intestato a Comune di Pompiano – Servizio tesoreria comunale indicando come causale di versamento: "Cauzione bando alienazione area edificabile – Lotto n.....". Ai non aggiudicatari la somma verrà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune. La cauzione è pertanto così determinata:
- Lotto n.1 Area (mq 516,00): **Valore a base d'asta € 61.920,00; cauzione € 6.192,00;**
  - Lotto n.2 Area (mq 585,00): **Valore a base d'asta € 70.200,00; cauzione € 7.020,00;**
3. Procura speciale in originale o copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

La busta "**B – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere:

- l'offerta economica, redatta in carte legale (marca da bollo da euro 16,00), come da **Allegato "B2"** del presente Bando, riportante:
  1. Se persona fisica: le generalità, il codice fiscale, l'eventuale ragione sociale, il domicilio, il recapito dell'offerente;
  2. Se persona giuridica: i dati societari e le generalità del legale rappresentante della società.
  3. la dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare tutte le condizioni di vendita riportate nel bando di asta pubblica;
  4. l'indicazione tanto in cifre che in lettere del prezzo, espresso in euro, in aumento rispetto al prezzo base di gara fissato dall'Amministrazione Comunale. In caso di divergenza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà valido il prezzo indicato in lettere;
  5. la data e firma dell'offerente.

COMUNE DI POMPIANO Comune di Pompiano	<b>U</b>
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N.0000216/2017 del 11/01/2017	
Firmatario: ANGELO GIUSEPPE VENTURINI	
Documento Principale	

### Critério di aggiudicazione

La gara si svolgerà con il sistema delle offerte segrete che non possono essere inferiori al prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art.73 lettera c) e dell'art. 76 del Regio Decreto 23 Maggio 1924 n. 827. L'aggiudicazione è ad unico incanto ed avviene a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o **almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta aumentato della somma minima di € 50,00 sul totale a corpo.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, ai sensi dell'articolo 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827.

Qualora due o più partecipanti abbiano presentato offerte equivalenti e parimenti accettabili, si procederà, nella stessa seduta, secondo quanto stabilito dall'art. 77 del citato Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Non saranno prese in considerazione offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta stimato.

**È ammessa la presentazione dell'offerta per un solo lotto senza aggregazioni ad altri lotti. Pertanto il partecipante che vorrà partecipare su più lotti dovrà comunque presentare l'offerta distinta per ciascun lotto.**

### Disposizioni particolari

È ammessa la presentazione dell'offerta anche su porzioni di lotto purché accompagnate da una "PROPOSTA TECNICA DI UTILIZZO": tale proposta, qual ora non siano pervenute offerte valide per l'acquisto dell'intero lotto oggetto della proposta, sarà valutata dall'amministrazione comunale che si riserva la facoltà di non procedere con l'assegnazione qual ora non ritenga conveniente o vantaggiosa, per qualsiasi motivo, la proposta pervenuta. La proposta tecnica di utilizzo dovrà essere costituita da una relazione tecnica e da planimetria in scala adeguata nella quale vengano indicate le distanze dai confini della costruzione che si intende realizzare e le dimensioni del lotto che si intende acquisire. La cauzione da inserire per la validità dell'offerta rimane invariata nell'importo complessivo indicato in precedenza (ovvero è invariabile e non potrà essere ridotta). Le spese di frazionamento delle aree assegnate saranno a carico dei aggiudicatari; tali spese saranno sostenute dell'A.C. e rimborsate dagli aggiudicatari prima della stipula dell'atto di rogito.

Sarà ammesso presentare anche offerte che presentino un prezzo di aggiudicazione non inferiore al prezzo posato a base di gara già ridotto del 10% (art. 7, comma 4, del "Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare" approvato con deliberazione di C.C. n. 13 del 03/05/2005). La cauzione da inserire per la validità dell'offerta rimane invariata nell'importo complessivo indicato in precedenza (ovvero è invariabile e non potrà essere ridotta). Tali offerte saranno prese in considerazione solo nel caso in cui non siano state presentate offerte migliori per i vari lotti in oggetto, ovvero offerte sul prezzo pieno previsto nel presente bando.

### Modalità di svolgimento della gara

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **MARTEDÌ 07 FEBBRAIO 2017 alle ore 9:00** presso il Comune di Pompiano – sala consiliare, in quella sede si procederà alla formazione della graduatoria delle stesse e alla proclamazione degli aggiudicatari provvisori.

COMUNE DI POMPIANO Comune di Pompiano	<b>U</b>
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N.0000216/2017 del 11/01/2017	
Firmatario: ANGELO GIUSEPPE VENTURINI	
Documento Principale	

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula dell'atto di alienazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione da comprovare a cura dell'aggiudicatario.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, tratterà senza alcuna formalità il deposito cauzionale del primo classificato e procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

Le spese per la stipula del formale rogito notarile ed ogni altra spesa inerente e conseguente restano a carico della parte acquirente.

#### **Altre informazioni:**

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni sopra riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara;

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Non saranno ammesse offerte per persona da nominare, né offerte in diminuzione sui valori a base d'asta in presenza di offerte valide sui interi lotti o su prezzi pieni come da presente bando e come indicato in precedenza.

Per quanto non previsto dalle norme sopra indicate, avranno valore a tutti gli effetti le disposizioni contenute nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni.

L'amministrazione comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere all'asta e all'aggiudicazione senza che per tale fatto i partecipanti possano avanzare pretese o indennità di qualsiasi genere.

Per quanto possa occorrere ai fini della migliore conoscenza delle modalità per la partecipazione alla gara nonché per dati documentali, gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'ufficio Tecnico, tel. **030.9462004** fax **030.9461791** e-mail [tecnico@comune.pompiano.brescia.it](mailto:tecnico@comune.pompiano.brescia.it). E' possibile visionare l'area oggetto di alienazione, concordando data e ora del sopralluogo con il Sig. Ronga Gianbattista (tel. **030.9462014**).

L'avviso d'asta è pubblicato integralmente sul sito [www.comune.pompiano.brescia.it](http://www.comune.pompiano.brescia.it)  
Il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'area tecnica Ing. Venturini Angelo.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di che trattasi.

Il responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva  
e pianificazione del territorio

*(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005 e relative norme collegate)*

COMUNE DI POMPIANO Comune di Pompiano	<b>U</b>
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N.0000216/2017 del 11/01/2017	
Firmatario: ANGELO GIUSEPPE VENTURINI	
Documento Principale	

**Allegato "A" al "PUBBLICO INCANTO PER L'ALIENAZIONE AREE EDIFICABILI"**



**Lotto 1 - mappali n.272 e 273 del foglio n. 7 – Via Libertà**



**Lotto 2 - mappale n.276 del foglio n. 7 – Via Libertà**

Allegato "B"  
MODELLO "B1"

Marca da  
bollo  
da € 16,00

All'Ufficio Tecnico  
del Comune di  
POMPIANO  
Piazza S. Andrea n. 32  
25030 – Pompiano (BS)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL "PUBBLICO INCANTO PER L'ALIENAZIONE DI AREE EDIFICABILI".**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
stato civile.....(solo se coniugato) regime patrimoniale.....  
Codice Fiscale .....  
Residente in via.....cap.....comune.....  
Oppure: domiciliato presso : .....  
tel. ....  
fax .....  
indirizzo di posta elettronica.....

VISTO il Bando di gara e tutti i documenti allegati;

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art.75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

**CHIEDE**

di partecipare al bando in oggetto per l'assegnazione dell'area sotto riportata:

Lotto 1: mappali n. 272 e n. 273 del Foglio 7, per mq 516 (superficie catastale), ubicata in via della Libertà: **CAUZIONE DI € 6.192,00;**

Lotto 2: mappale n. 276 del foglio n. 7, per mq 585 (superficie catastale), ubicata in via della Libertà: **CAUZIONE DI € 7.020,00;**

porzione del Lotto 1: mappali n. 272 e n. 273 del foglio n. 7, per mq ....., ubicata in via della Libertà: **CAUZIONE DI € 6.192,00;**

porzione del Lotto 2: mappale n. 276 del foglio n. 7, per mq ....., ubicata in via della Libertà: **CAUZIONE DI € 7.020,00;**

**DICHIARA**

*(barrare esclusivamente la casella che interessa)*

Di partecipare alla gara:

U

COMUNE DI POMPIANO  
Comune di Pompiano  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0000216/2017 del 11/01/2017  
Firmatario: ANGELO GIUSEPPE VENTURINI  
Documento Principale

**in nome e per conto proprio,**

**per persona da nominare** ai sensi dell'art. 81 del RD n. 827/1924, entro tre giorni dalla aggiudicazione provvisoria;

**in qualità di procuratore speciale/generale, in nome e per conto di:**

Cognome e nome .....

nato il.....a.....

Codice Fiscale.....

e residente in via.....cap.....comune.....

ovvero domiciliato presso.....

**congiuntamente con:**

Cognome e nome .....

nato il.....a.....

Codice Fiscale.....

e residente in via.....cap.....comune.....

ovvero domiciliato presso.....

**ATTENZIONE:** il soggetto che partecipa congiuntamente con il sottoscrittore (es. coniuge) dovrà a sua volta presentare una dichiarazione amministrativa conforme al MODELLO B1 e inserirla nella busta A. All'interno della busta A dovranno essere inserite tante dichiarazioni conformi al MODELLO B1 quanti sono i soggetti che partecipano congiuntamente per il medesimo lotto e in ogni dichiarazione B1 ogni partecipante dovrà indicare con quali soggetti partecipa.

**che le quote di ciascun offerente in caso di offerta congiunta sono:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(in assenza di indicazione i soggetti dichiaranti si considereranno solidalmente obbligati in parti uguali)

- 1) di non essere interdetto o inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure che denotino lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività, nonché l'assenza di carichi pendenti ovvero condanne penali che comportino la perdita o la cessazione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 2) che non sono avviati nei propri confronti procedimenti per la dichiarazione di una delle situazioni di cui al punto precedente;
- 3) che non risultano a proprio carico l'applicazione della pena accessoria della incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o la sanzione del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.lgs 159/2011 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.lgs 159/2011;
- 5) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara;



- 6) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle proprie dichiarazioni, oltre alle conseguenze penali del caso, sarebbe escluso dalla gara per la quale sono rilasciate, o, se risultata aggiudicataria, decadrebbe dall'aggiudicazione medesima, la quale sarebbe annullata e/o revocata dall'amministrazione che avrebbe la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle proprie dichiarazioni fosse accertata dopo la conclusione del contratto, questo potrebbe essere risolto di diritto dall'amministrazione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;
- 7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati dall'amministrazione, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 8) di autorizzare l'amministrazione ad inviare tutte le comunicazioni relative alla gara, mediante pec all'indirizzo ..... o con Raccomandata R/R all'indirizzo seguente: via..... n..... (città/comune)-.....(cap):..... (provincia) (.....)
- 9) di aver cognizione dello stato dell'immobile e di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa; di accettare incondizionatamente lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano i beni oggetto dell'offerta, anche con riferimento alla situazione amministrativa, giuridica, catastale, edilizia ed urbanistica, esonerando il Comune di Pompiano da qualsivoglia responsabilità al riguardo; di essere a conoscenza che il bene viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova attualmente, libero da persone e cose, con eventuali azioni, ragioni, adiacenze e pertinenze, servitù attive e passive. Garanzia di piena proprietà, libero da qualsiasi ipoteca, senza l'obbligo da parte del comune, di esecuzione di opere di miglioria, manutenzione, sgombero di materiali di qualsiasi genere, per qualsiasi ragione eventualmente presenti sul suolo e nel sottosuolo delle aree poste in vendita alla data dell'asta;
- 10) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 11) di impegnarsi a versare il 100% del prezzo offerto, prima dell'atto notarile di rogito, mediante accredito sul conto della Tesoreria dell'Ente entro sette giorni dalla richiesta del comune, pena l'incameramento della cauzione da parte del Comune;
- 12) di impegnarsi ad assumere ogni onere per le spese contrattuali ed accessorie, ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento per la vendita dei beni immobili di proprietà del Comune", art. 3 comma 4 lettere c), nonché per le imposte e tasse inerenti la stipula del contratto ed il trasferimento del bene, previste per legge a carico della parte acquirente, rimborsandone l'importo al Comune, ove dallo stesso anticipate.

## ALLEG A

- a) originale della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale ovvero assegno circolare intestato al Comune di Pompiano;
- b) procura speciale in originale o in copia conforme all'originale qualora il concorrente presenti offerta per altra persona. In questo ultimo caso l'attestazione di conformità all'originale potrà essere fatta mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

COMUNE DI POMPIANO Comune di Pompiano	<b>U</b>
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N.0000216/2017 del 11/01/2017	
Firmatario: ANGELO GIUSEPPE VENTURINI	
Documento Principale	

- c) (eventuale) dichiarazione con cui il coniuge in regime patrimoniale di comunione dei beni che non partecipa all'asta presta il suo consenso all'acquisto del bene ex artt. 180, 181 e 184 c.c.;
- d) (solo per presentazione di proposte di acquisto **di frazione dei lotti indicati nel bando**) planimetria con indicazione della proposta di edificazione e di acquisto con relazione illustrativa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data.../.../.....

Firma

.....

**Attenzione:**

Si ricorda che a pena di esclusione del concorrente, la presente dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La copia fotostatica, a pena di esclusione, deve riprodurre documenti in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

COMUNE DI POMPIANO Comune di Pompiano	<b>U</b>
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N.0000216/2017 del 11/01/2017	
Firmatario: ANGELO GIUSEPPE VENTURINI	
Documento Principale	

**Modello "B2"**

**"PUBBLICO INCANTO PER L'ALIENAZIONE DI AREE EDIFICABILI".**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
stato civile.....(solo se coniugato) regime patrimoniale.....  
Codice Fiscale .....  
Residente in via.....cap.....comune.....  
Oppure: domiciliato presso : .....  
tel. ....  
fax .....  
indirizzo di posta elettronica.....

VISTO il Bando di gara e tutti i documenti allegati;

**OFFRE**

La somma di (*in cifre*) €/mq ..... "prezzo generale al metroquadrato"

(*in lettere*) (EURO/metroquadrato .....)  
per le seguenti aree:

**Lotto 1:** mappali n. 272 e n. 273 del Foglio 7, per mq 516 (superficie catastale),  
ubicata in via della Libertà: **Importo totale** (516 x €/mq.....)  
= € .....

**Lotto 2:** mappale n. 276 del foglio n. 7, per mq 585 (superficie catastale),  
ubicata in via della Libertà: **Importo totale** (585 x €/mq.....)  
= € .....

Area parziale del **Lotto** ..... : mappale/i n. .... del foglio n. 7, per mq .....,  
ubicata in via della Libertà: **Importo totale** (.....x €/mq.....)  
= € .....

Data.../.../.....

Firma

**Attenzione:**  
Si avvisa che in caso di difformità tra il prezzo indicato al metroquadrato e l'importo complessivo calcolato varrà il "prezzo generale al metroquadrato" indicato in lettere.  
Ai fini dell'offerta è sufficiente indicare il "prezzo generale al metroquadrato" e barrare per quale lotto si partecipa.