

Spazio riservato all'ufficio

COMUNE DI POMPIANO

Provincia di Brescia

P.zza Sant' Andrea n. 32, 25030 POMPIANO (BS)

Tel: 030.9462011 Fax: 030.9460940

Area Tecnico-Manutentiva

Tel: 030.9462004 – Fax: 030.9461791

tecnico@comune.pompiano.brescia.it –

tecnico@cert.comune.pompiano.brescia.it

CF:01230950170 – P.IVA:00612510982

Marca da Bollo
da 16,00 Euro (*)

RICHIESTA OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a , nato/a a
il C.F., in qualità di
..... della ditta/società , con sede
legale in a (città)
C.F./P.IVA:

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico per la superficie complessiva di mq per
il periodo compreso dalla data del giorno alla data del giorno (compresi)
e quindi per un numero complessivo di giorni – in via al civico n.
....., per:

OCCUPAZIONE ORDINARIA DEL SUOLO COMUNALE

(Occupazione realizzate da associazioni politiche e Onlus) (*)

(Occupazione realizzate da altri soggetti)

Descrivere brevemente la motivazione dell'occupazione:

In fede (il richiedente)

.....

(*) Esente da marca da bollo

OCCUPAZIONE PER AREE DI CANTIERE O PER PONTEGGIO MOBILE

(Occupazione realizzate per l'esercizio di attività edilizia)

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria
responsabilità, che il direttore di cantiere responsabile della stabilità e conformità del ponteggio e
della recinzione di cantiere o struttura prefabbricata temporanea che sarà realizzata è il Sig.
..... della ditta con
sede in

In fede (il richiedente)

.....

POSIZIONAMENTO DI BANCHI PER MERCATI E FIERE

(Occupazione realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono il loro prodotto)

- Fiera/sagra denominata -
- Manifestazione politica o religiosa -
- Altro -

In fede (il richiedente)

.....

SPETTACOLI VIAGGINATI E GIOCHI

(Occupazione realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante)

A tal fine allega:

- Autorizzazione per lo svolgimento dell'attività -
- Copia dell'autorizzazione n. rilasciata dalla Commissione pubblici spettacoli del Comune di per le attrazioni da posizionare;
- Assicurazione R.C valida per il periodo dal al;
- -
- Altro (specificare) -

Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a depositare al protocollo comunale, una volta posizionata l'attrazione e prima del suo utilizzo, l'attestazione di corretto montaggio della stessa sollevando comunque l'Amministrazione Comunale sin da ora da ogni responsabilità a riguardo.

In fede (il richiedente)

.....

Altri allegati:

- Planimetria con indicazione dell'area da occupare
- Altro: -
- Altro: -

Il/La sottoscritto/a come precedentemente individuata,

D I C H I A R A

- di essere a conoscenza del disposto dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e delle sanzioni penali ex art.26 Legge 15/1968, art.11, 3° comma DPR. 403/1998 ed art.76 DPR. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta e le relative dichiarazioni vengono rese.

In fede (il richiedente)

.....