

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
(art. 5, c.1 D.Lgs. n. 33/2013)

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
del Comune di POMPIANO (BS)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (Prov. _____) il _____
residente in* _____ (Prov. _____) via _____ n. _____
e-mail _____ Cell. _____
tel. _____

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Pompiano ⁽¹⁾:

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e degli artt. 3 e 4 del Regolamento dell'Ente, la pubblicazione di quanto richiesto.

La conferma dell'avvenuta pubblicazione/integrazione, con indicazione del collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza, dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo:

e-mail o PEC: _____ ⁽²⁾

Luogo e data _____

(firma)

Si allega copia del proprio documento d'identità.

* *Dati obbligatori*

[1] *Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria, nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.*

[2] *Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.*

Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato

Articolo 3 – Accesso civico semplice

1. *Chiunque, indipendentemente dall'essere cittadino italiano o residente nel territorio dello Stato, ha il diritto di chiedere documenti, informazioni e dati che l'ente è tenuto a pubblicare in "Amministrazione trasparente" qualora sia stata omessa la pubblicazione.*

Articolo 4 – Domanda di accesso semplice

1. *La domanda di accesso civico semplice non è motivata, ma deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti.*
2. *La domanda, presentata in forma scritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pompiano o a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it, è rivolta al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Ove tale istanza venga presentata ad altro ufficio del Comune, il responsabile di tale ufficio provvede immediatamente a trasmetterla al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.*
3. *Il rilascio di dati o documenti è gratuito, salvo il rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura, se previsti.*
4. *Il procedimento deve concludersi entro trenta giorni con un provvedimento espresso e motivato del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.*
5. *In caso di accoglimento, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sovrintende alla pubblicazione in "Amministrazione trasparente" delle informazioni e dei documenti omessi e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale.*

Articolo 5 – Segnalazione del RPCT

1. *Qualora la domanda di accesso civico semplice sia fondata e, quindi, evidenzi un inadempimento, anche parziale, di obblighi di pubblicazione, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala l'accaduto all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione (OIV).*

Informativa privacy

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Pompiano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pompiano.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento Generale.

L'informativa completa redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.pompiano.brescia.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Ghirardini Daniela